

<p>ПРИНЯТО на педагогическом совете МДОБУ ЦРР –д/с № 4 «Лесовичок» Протокол № 1 от 26.08.2022</p> <p>СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом Протокол № 1 от 25.08.2022</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ Заведующий МДОБУ ЦРР –д/с № 4 «Лесовичок» А.А.Ткаченко _____ Приказ № 58 от 26.08.2022</p>
---	---

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 21
Помощника воспитателя (ассистента)
по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Профстандартом «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 351 н от 12 апреля 2017 г.; с учетом ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. в редакции от 21 января 2019 года; Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 02 декабря 2019 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем. Должность помощника воспитателя (ассистент) относится к категории технического персонала.

1.2. На должность помощника воспитателя (ассистента) принимается лицо, имеющее среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте или Профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Помощник воспитателя (ассистент) принимается и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.4. Помощник воспитателя (ассистент) непосредственно подчиняется заведующему ДОУ, старшему воспитателю. Выполняет указания заведующего хозяйством, медицинского работника.

1.5. В своей профессиональной деятельности помощник воспитателя (ассистент) должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными актами Российской Федерации;
- Профстандартом: 3.012 ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом и локальными актами ДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
- так же помощник воспитателя руководствуется должностной инструкцией помощника воспитателя (ассистент), трудовым договором.

1.6. Помощник воспитателя (ассистент) должен знать:

- законы Российской Федерации и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы возрастной физиологии, гигиены, первой доврачебной медицинской помощи;
- способы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста и их родителями (законными представителями);
- инструкции и правила по охране жизни и здоровья воспитанников, по уходу за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования и инвентаря в ДОУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ.

2. Должностные обязанности помощника воспитателя (ассистента).

- 2.1. Помощник воспитателя (ассистент) не относится к должности педагогических работников. Ассистент оказывает воспитаннику с ОВЗ, инвалиду техническую помощь в процессе получения образования.
- 2.2. Обеспечение сопровождения инвалида, лица с ОВЗ в ДОУ.
- 2.3. Оказание технической помощи в части передвижения по ДОУ, получения информации и ориентации.
- 2.4. Оказание технической помощи в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации.
- 2.5. Оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий) и обучения.
- 2.6. Оказание помощи в ведении записей, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей.
- 2.7. Оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований воспитаннику.

3. Права.

- 3.1. Помощник воспитателя (ассистент) ДОУ имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ДОУ.
- 3.2. Помощник воспитателя (ассистент), в пределах своей компетенции имеет право:
 - знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, которые касаются его профессиональной деятельности;
 - требовать от администрации ДОУ создания условий, которые необходимы для выполнения профессиональных обязанностей;
 - участвовать в работе органов самоуправления.
- 3.3. Помощник воспитателя (ассистент) имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, знакомиться с жалобами и другими документами, которые в той или иной мере содержат оценку его работы, давать по ним объяснения.

4. Ответственность.

- 4.1. Помощник воспитателя (ассистент) несёт персональную ответственность:
 - за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
 - за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

